

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 01.09.2022г. № 136а

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____
Н.Г.Сидоренко
« ____ » _____ 2022г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
участников образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»
в т. ч. поступающих в нее лиц

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Маргуцекская СОШ»
протокол от « ____ » _____ 2022г. № _____

с. Маргуцек, 2022

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
участников образовательных отношений
МБОУ «Маргуцекская СОШ»
в т. ч. поступающих в нее лиц

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маргуцекская средняя общеобразовательная школа», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина МБОУ «Маргуцекская СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- 2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
- 2.2. Уставом общеобразовательного учреждения;
- 2.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.5. Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательного учреждения;
- 2.6. Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. Общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте общеобразовательного учреждения.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В общеобразовательном учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников общеобразовательного учреждения, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде общеобразовательного учреждения;
- размещение на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников общеобразовательного учреждения); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация общеобразовательного учреждения обязывает:

7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.